## **TABELE – WORD**

## Kreiranje tabela:

- postavite kursor na mesto gde želite da postavite tabelu
- pritisnite dugme *insert table* na paleti standard ili kliknite na Table u liniji menija i odaberite naredbu Insert i kliknite na *Table*
- odaberite broj redova i kolona u kontekst meniju Insert Table podešavanje redova i kolona vršimo u tabeli **Numbers of columns** (kolone) i **Number of rows** (redovi)
- kliknite na **OK**

### Kreirali smo tabelu sa željenim brojem redova i kolona

- tabelu možete kreirati i rukom koristeće dugme *Draw Table* sa palete *Tables and Borders*
- ako započnete tabelu na samom vrhu stranice, a potom odlučite da dodate tekst iznad tabele pritisnite mišem levu ivicu gornje leve ćelije tabele i pritisnite tipku Enter dvaput Word će umetnuti prazan red, iznad tabele, u koji možete postaviti kursor i upisati tekst.

W  🚽 ヴ・ (3) 🖛		Tabl	e Tools припрема за	a yac 6 INFORMATIKA- septembar, oktobar, novemb	ar, decembar - Microsoft
File Home Insert Page Layout References	Mailings Review Vie	ew Nitro Pro 7 Design	Layout		۵ 🕄
Cover Blank Page Page Page Break	t Chart Screenshot Hyper	link Bookmark Cross-reference	Header Footer Page	Text Date & Time Date & Time Docy Date & Time Docy Doc	τ Ω Equation Symbol
	·	LINKS	Treader of Footer	1 CAL	Symbols
	Функционални зад.: Васпитни задаци: Кључни појмови:	<ul> <li>ученик разуме појмове р</li> <li>Ученик зна шта је ћелија</li> <li>Ученик уме да унесе тек</li> <li>подстицање креативног</li> <li>оспособљавање за рад н</li> <li>Word, табела</li> </ul>	нед и колона; .т у табелу,уме да форма рада са рачунаром; а рачунару.	тира текст унутар ћелије	<u>R</u>
	Образовни станд:	- Флонталии			
Insert Table	Наставне методе:	Дијалошка илустративна,	самостални рад		
- Draw Table	Наставна сред.:	рачунари			
Convert Text to Table	Корелација:	Инфор.5 р.			
Excel Spreadsheet	Литература за наставника:	Разни материјали са интер	онета, скрипте		
	Литература за ученике:	Лекције и области које се о http://osduskoradovicsremc pocetna/	одрађују су ученицима н ica.nasaskola.rs/strana/6	а располагању на сајту: 3/Inform atika-i-rac unarstvo-	
- - - - -	УВОЛНИ	<u>TO</u>	<u>К ЧАСА</u>	(4-5 MUUVT2)	
2	Питати ученике да л	и имају рачунаре? Коли	ко знају да их користе	?	
	ГЛАВНИ	I ДЕО ЧАСА:		(36-39 минута)	=
1					
-	ЗАВРШН	И ДЕО ЧАСА:		(1 минут)	
61	Појашњење појма д	игиталног кабинета.			c
Page: 3 of 3 Words: 501 🧭 Serbian (Cyrillic, Serbia)					
🚳 📋 🖸 🔒 🤌 🙎				SR 🕐	🛱 🔺 🍽 🖈 健 🌵 💵 🌻 14:28 7.9.2014

#### Insert -> table ->

### Selektovanje tabele:

- Da biste izabrali selektovali više redova kolona najpre izaberite prvu ili neku po želji a zatim držeći pritisnut levi taster miša, pomerite miša do poslednjeg reda ili kolne, koju želite selektovati –izabrati
- Drugi način selektovanja je da kliknete na kolonu ili red pa onda na tipku CTRL i ne pustajući CTRL odaberete željene redove ili kolone klikajući mišem na njih.

👿   🛃 🤊 • 😈   =	Table Tools припрема за час 6 INFORMATIKA- septembar, oktol	par, novembar, decembar - Microsoft
File Home Insert Page L	Layout References Mailings Review View Nitro Pro 7 Design Layout	۵ 3
Image: Second	Table Stoles	
	2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 16 · 1 · 17 · /	-
	- 3 - Ученици треба да "избаце" табелу - задатак да направе свој распоред часова. Дизајн табеле:	
	ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА: (1 минут) Појашњење појма дигиталног кабинета.	
		*
Page: 4 of 4 Words: 528 🕉 Serbi	ian (Cyrillir, Serbia)	
🚱 📋 🖸 🔒	) 🕗 🖉 💩 🖳	SR 🕜 🋱 🔺 🏴 🖈 🚰 🔶 📶 🌩 14:33 7.9.2014

## Umetanje redova i kolona

• kliknemo na menu Table pa na opciju Insert i odaberemo željeno umetanje (Columns to the Left, Columns to the Right, Rows Above, Rows Below, Cells...)

W W ウ・ロッ	ar, novembar, decembar - Microsoft
For Home Inset Page Javad Beternics Mailings Review View Nitro Pro 7 Design Layout	۵ 🕐
Select View Properties Select View Properties Table Edwards Column Gradients Select Split Call Sp	Le Repeat Convert Formula Header Rows to Test Data
Спинје за додавање колона, редова, спајање ћелија, удвајање ћелија, дељење табеље: Опинје за додавање колона, редова, спајање ћелија, удвајање ћелија, дељење табеље: Појашњење појма дигитълног забимета.	
Page 4 of 4   Words 539   S Settian (Synthic Settia)	
	SR 🕲 🗘 + 🏲 🗶 👻 4 🔺 🕈 1435 79204

#### **DODAVANJE REDOVA:**

#### **DODAVANJE KOLONA:**

W	19.0	¥.								Table Too	8	припрема	sa wac 6 PA	FORMATEK	A- septemb	at, oktoba	K, NOVE	mbar, decer	nbar - Mice	not 💬	0 X	-
File	Home	Incert	Page La	yout Ref	ferences	Mailings	Review V	iew Nitro	Pro7 0	lesign L	hoote										۵	0
Select	View Gridlines Table	hopefiles	Delete Br	sert Insert bove Below ows & Colum	Insert I Left	Right Cells	Split Split Cells Tabl Merge	A.A.OFR	El Height El Width	24,02 cm	81 11 11	Distribute Row Distribute Colu			Text C irection Ma	ett S	art He	Repeat ader Rows Data	Convert For to Text	f <b>x</b> <sup>muta</sup>		
				/	1	Опције за	22 в Содзеан- а додзеан- ЗАВРШИ ење Појма.	е колона,	редова, с АСА: г кабизет:	najane h	елија,	удазјање	2	Aevene	табале:							100 ·
- <u>1</u>																						1
																						* * 0
Page 4	4 of 4 W	inds: 539	💰 Serbia	n Cyrillic, Se	eid .													0002	⊃ Ⅲ 100	n (-)	0	•
-			•	0	Ś	- 3	W		-			-					SR	9 T - 1		0.4.0	1435	

Опције за спајање и дељење ћелија: MARGE CELLS i SPLIT CELLS



#### Spajanje i deljenje tabela, kolona ili redova

- Da biste spojili dve ili više susednih ćelija, najpre ih selektujte izaberite, otvorite meni Table, a zatim izaberite komandu Merge Cells.
- Da biste podelili izabrane ćelije, otvorite meni Table, izaberite komandu Split Cells, a zatim u dijalogu, upišite broj kolona (*Number of colums*) i broj redova (*Number of rows*).



спајање ћелија - MARGE CELLS: Прво обележити поља која треба спојити:

**дељење ћелија -** *SPLIT CELLS*: Прво обележити поље (поља) која треба удвостручити за одређен број колона односно редова:

<b>W</b> 14	7.0	×.									Table	Tools		ратрена	na wak 6 I	NFORMAT	KA- sept	embar, cit	lobar, no	remibar, de	cembar - N	Screet	- 0 -	×
File	Home	e Insert	Page	e Layout	Refere	nces A	tailings	ne Vie	w Ner	o Pro 7	Design	Layo	put [										٥	0
Select	View I Gridlines Table	Properties	Delete	Incert Above Rows 8	Insert In Below I	nsert Ince Left Righ	rt Mergi M Cells	Spin Lpin Cells Lable	Autofit •	E) Heig C) Wid	PME 24,82 cm PME 24,82 cm PME Cell 5	1	BE Dist	ribute Row ribute Colu	1 10 10		Text Direction	Cell Margins	Z.	Repeat Header Ro	Convert I to Text to Text	fx rormula		
					2 - 1		(*******		4 + 4 + 5 +		2-1-8-				2 - 1 - 1)		-15 1	61.1.1374	50 18 × 1	•				6
21 + 1 − 22 + 1 − 22 + 1 − 22 + 1 − 1 − 1 − 22 + 1 − 1 − 22 + 1 − 1 − 2 + 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1						, and the second s	Опције за ј	AOAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	холона, колона, талис	редова АСА:	o, cnajam-	• her	мја, уд		henvja	, делен	е табел	MODILYT)						
Page 4	of 4 W	ords: 539	🧭 Se	rbian (Cy	rillic, Serbia	0														00	(2 ) II	100% 😑	0	۲
			1	•		8	13	W											SR	• * •	PRI		1435	

# Border and shading...



E	Borders and Shading		? ×
	Borders Page Bo	rder <u>S</u> hading	
r.	Setting:	Style:	Preview Click on diagram below or use buttons to apply borders
	Box		
	Gri <u>d</u>	Automatic <u>Wi</u> dth:	
	Custom	1/2 pt	Apply to:
			Table
			Options
	Horizontal Line		OK Cancel

Borders an	d Shading	? ×
Borders	Page Border Shading	
Fill		Preview
N	lo Color 🔍	
Patterns		
St <u>y</u> le:	Clear 🔽	
Color:	Clear	
	5%	
	12,5%	
	15%	
	25%	Apply to:
		Table 💌
Horizonta	al Line	OK Cancel