

## TABELE – WORD

### Kreiranje tabela:

- postavite kurzor na mesto gde želite da postavite tabelu
- pritisnite dugme **insert table** na paleti standard ili kliknite na Table u liniji menija i odaberite naredbu Insert – i kliknite na **Table**
- odaberite broj redova i kolona u kontekst meniju Insert Table podešavanje redova i kolona vršimo u tabeli **Numbers of columns** (kolone) i **Number of rows** (redovi)
- kliknite na **OK**

### Kreirali smo tabelu sa željenim brojem redova i kolona

- tabelu možete kreirati i rukom koristeće dugme **Draw Table** sa palete **Tables and Borders**
- ako započnete tabelu na samom vrhu stranice, a potom odlučite da dodate tekst iznad tabele pritisnite mišem levu ivicu gornje leve ćelije tabele i pritisnите tipku Enter dvaput Word će umetnuti prazan red, iznad tabele, u koji možete postaviti kurzor i upisati tekst.

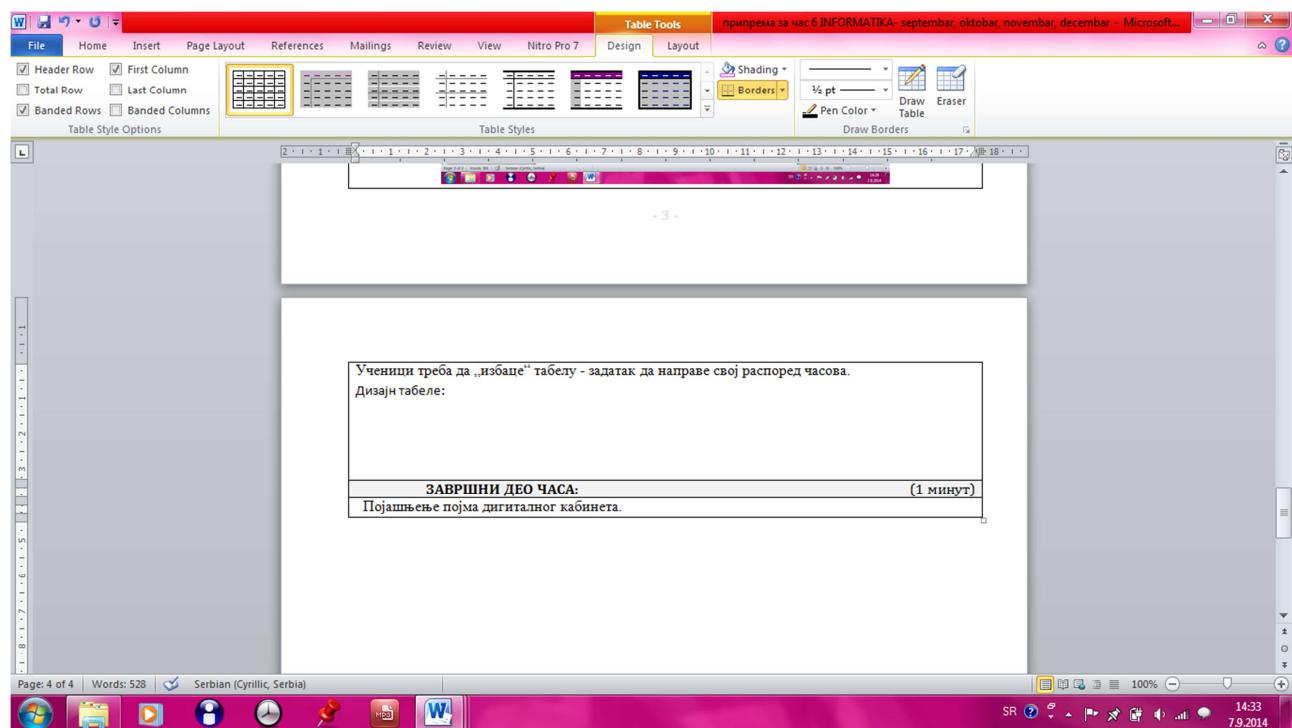
**Insert –> table –>**

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following details:

- File**, **Home**, **Insert**, **Page Layout**, **References**, **Mailings**, **Review**, **Nitro Pro 7**, **Design** (selected), **Layout**.
- Table Tools** ribbon tab is active.
- Table** icon in the ribbon.
- 4x4 Table** selected in the table preview area.
- Table Tools** contextual ribbon tabs: **Design** (selected), **Layout**.
- Links** group in the ribbon.
- Header Footer**, **Page Number**, **Text Box**, **Quick Parts**, **WordArt**, **Drop Cap**, **Object**, **Date & Time**, **Signature Line**.
- Symbols** group in the ribbon.
- Table** context menu open, showing options: **Insert Table...**, **Draw Table**, **Convert Text to Table...**, **Excel Spreadsheet**, **Quick Tables**.
- Table** object selected on the page.
- Table Properties** dialog box open, showing:
  - Функционални задатак:**
    - Ученик раздјели појмове ред и колоне;
    - Ученик зна шта је хемија.
  - Васпитни задаци:**
    - подстичавање креативног рада са рачунаром;
    - оспособљавање за рад на рачунару.
  - Кључни појмови:** Word, табела
  - Образовни стандард:** -
  - Облици рада:** Фронтални
  - Наставне методе:** Дијапошка илустративна, самостални рад
  - Наставна среда:** рачунари
  - Место издавања:** Кабинет за информатику
  - Корелација:** Инфор.5 р.
  - Литература за наставника:** Разни материјали са интернета, скрипте...
  - Литература за ученике:** Лекције и области које се одрађују су ученицима на располагању на сајту: <http://osduskoradovicsermica.nazaskola.rs/strana/63/Informatika-i-racunarstvo-pocetna/>
- Ток Часа** table:
  - УВОДНИ ДЕО ЧАСА:** (4-5 минута)  
Питати ученике да ли имају рачунаре? Колико знају да их користе?
  - ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА:** (36-39 минута)  
[Empty table grid]
  - ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА:** (1 минут)  
Појашњи се појма дигиталног кабинета.

## Selektovanje tabele:

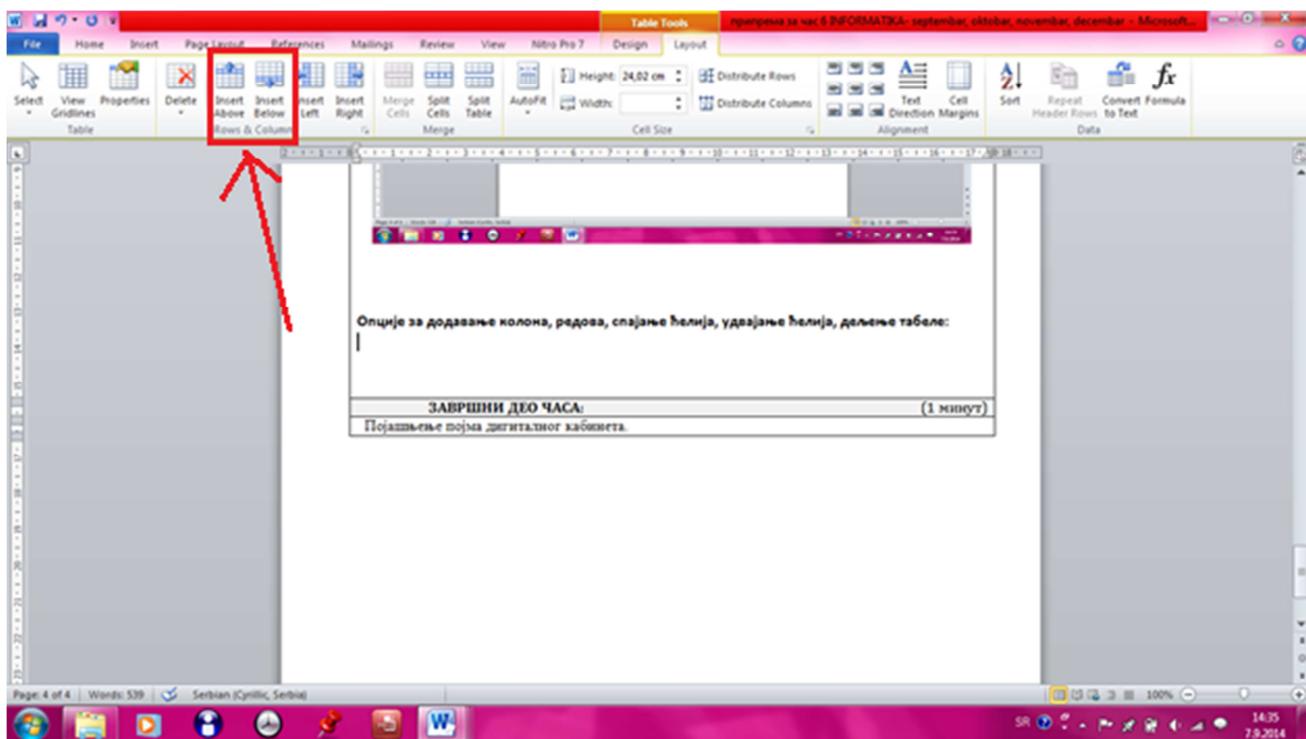
- Da biste izabrali - selektovали više redova – kolona najpre izaberite prvu ili neku po želji a zatim držeći pritisnut levi taster miša, pomerite miša do poslednjeg reda ili kolone, koju želite selektovati –izabrati
- Drugi način selektovanja je da kliknete na kolonu ili red pa onda na tipku CTRL i ne pustajući CTRL odaberete željene redove ili kolone klikajući mišem na njih.



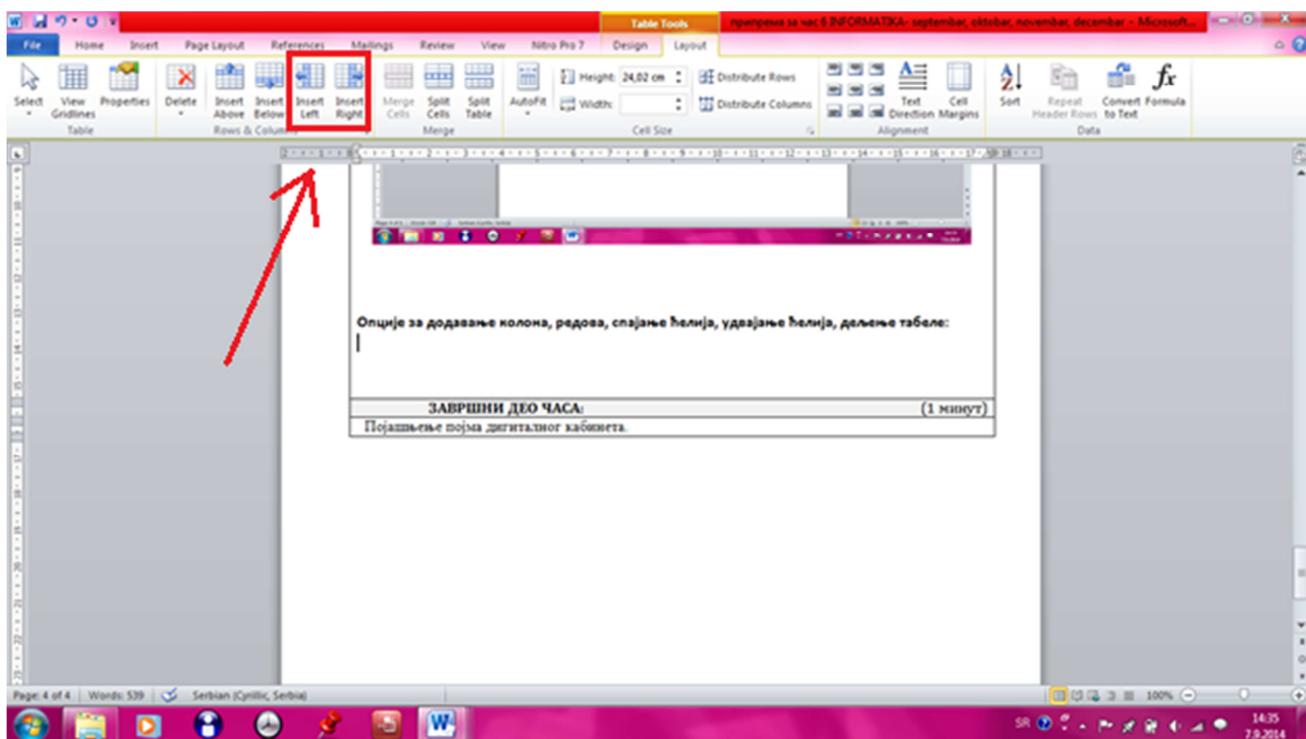
## Umetanje redova i kolona

- kliknemo na menu Table pa na opciju Insert i odaberemo željeno umetanje (Columns to the Left, Columns to the Right, Rows Above, Rows Below, Cells...)

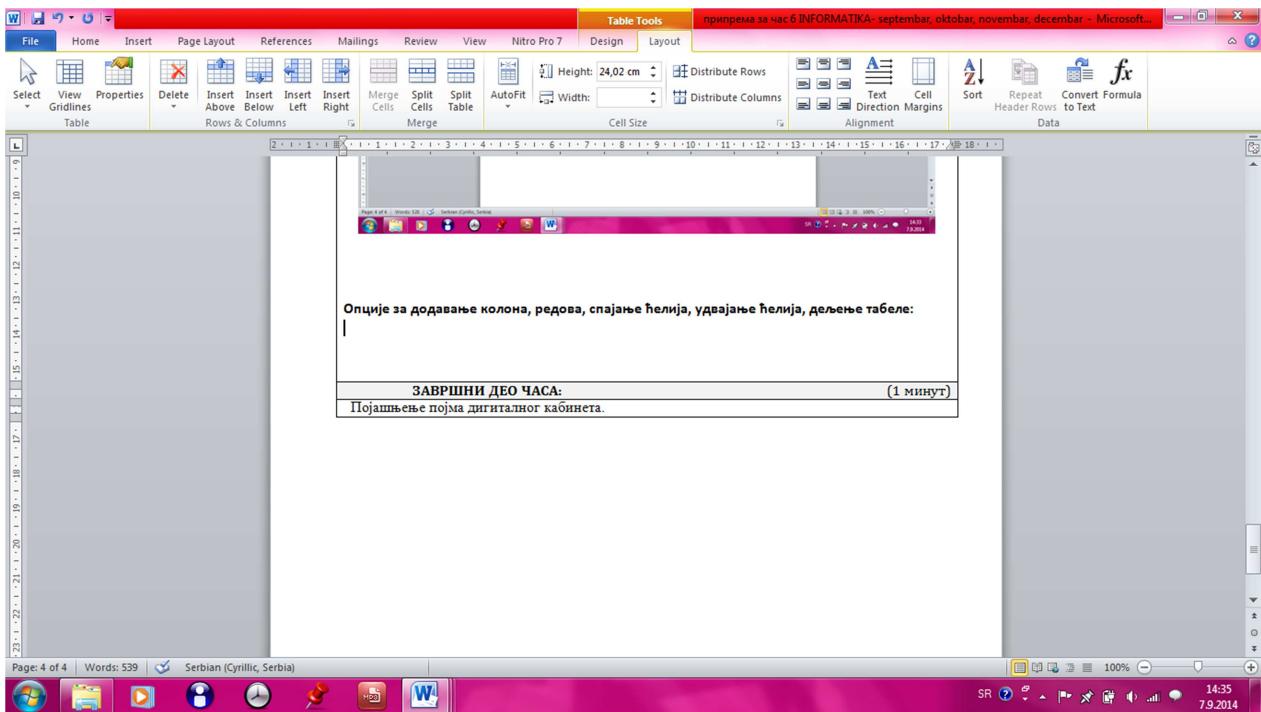
### DODAVANJE REDOVA:



### DODAVANJE KOLONA:



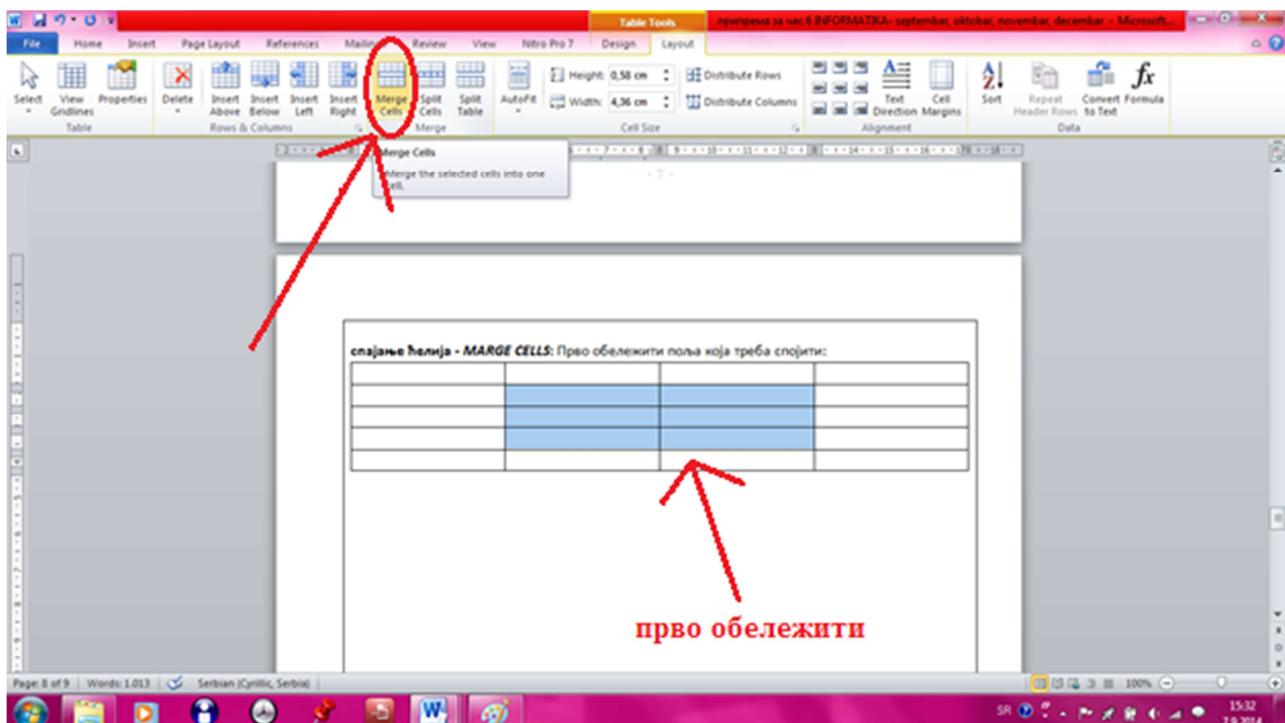
## Опције за спајање и дељење ћелија: *MERGE CELLS* i *SPLIT CELLS*



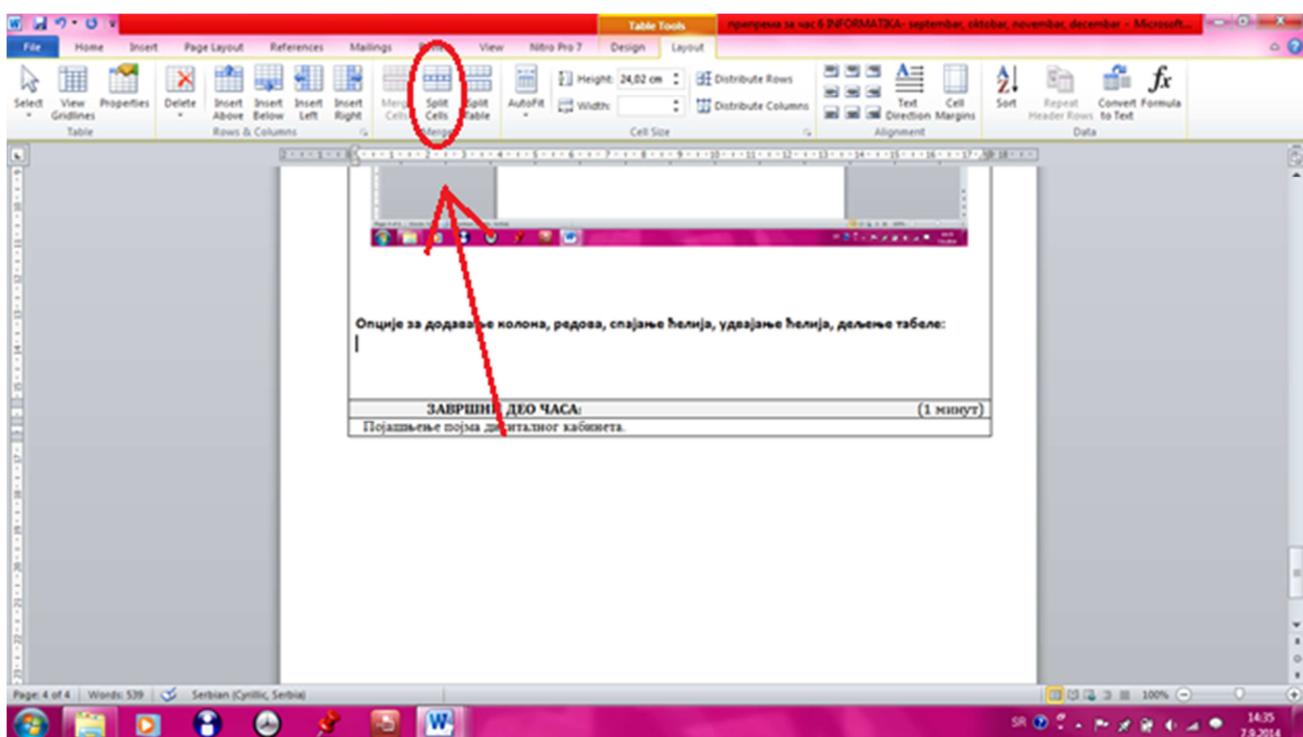
### Spajanje i deljenje tabela, kolona ili redova

- Da biste spojili dve ili više susednih цelija, najpre ih selektujte - izaberite, otvorite meni Table, a zatim izaberite komandu Merge Cells.
- Da biste podelili izabrane цelije, otvorite meni Table, izaberite komandu Split Cells, a zatim u dijalogu, upišite broj kolona (**Number of columns**) i broj redova (**Number of rows**).

**спајање ћелија - MARGE CELLS:** Прво обележити поља која треба спојити:



**дељење ћелија - SPLIT CELLS:** Прво обележити поље (поља) која треба удвостручити за одређен број колона или редова:



# Border and shading...

